



## **Jednací řád rady města Klecany a komisí rady města Klecany**

Rada města Klecany (dále jen rada) vydává podle § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

### **ČLÁNEK 1**

#### **Úvodní ustanovení**

(1) Rada je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti. Rada rozhoduje v samostatné působnosti ve věcech, které jí jsou vyhrazeny zákonem o obcích, případně dalšími zákony. Při výkonu samostatné působnosti se rada ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu města (dále jen zastupitelstvo) (§ 99 odst. 1 zákona o obcích).

(2) V oblasti přenesené působnosti přísluší radě rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon (§ 99 odst. 1 zákona o obcích).

(3) Jednací řád rady upravuje přípravu a svolání schůzí rady, pravidla jejího jednání a usnášení.

### **ČLÁNEK 2**

#### **Schůze rady**

(1) Schůze rady svolává starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).

(2) Schůze rady se konají v termínech schválených radou. Podle potřeby může starosta nebo místostarosta svolat schůzi rady mimo schválené termíny.

(3) Schůze rady jsou neveřejné (§ 101 odst. 1 zákona o obcích).

(4) Schůzí rady se mohou účastnit pozvaní hosté z řad veřejnosti nebo zaměstnanců města, k projednání předložených materiálů může rada na své schůze přizvat jejich předkladatele nebo zpracovatele, popřípadě další osoby (§ 101 odst. 1 zákona o obcích).

(5) Schůze rady se může konat distančně (tzv. na dálku) s využitím takových technických prostředků, které umožňují jeho distanční přítomnost v reálném čase (typicky využití videokonference), včetně uplatňování jeho práv souvisejících s výkonem funkce, zejména oprávnění hlasovat a vyjadřovat se k projednávaným záležitostem.

### **ČLÁNEK 3**

#### **Účast členů rady na schůzi rady**

(1) Členové rady jsou povinni zúčastnit se každé schůze rady (§ 83 odst. 1 zákona o obcích). Nemohou-li se ze závažných důvodů schůze rady zúčastnit, jsou povinni se omluvit.

(2) Omluvy s uvedením důvodu se podávají starostovi nejpozději před schůzí rady, neúčast na části schůze rady omlouvají členové rady předsedajícímu (viz čl. 5 odst. 1) ústně v průběhu schůze.

(3) Svoji účast stvrzují členové rady podpisem do listiny přítomných.

(4) Nesejde-li se nadpoloviční většina členů rady, stanoví předsedající náhradní termín pro konání schůze rady.

### **ČLÁNEK 4**

#### **Podklady pro jednání rady**

(1) Organizační a technické otázky spojené se schůzí rady zajišťuje městský úřad.

(2) Rada jedná a usnází se zpravidla na základě materiálů, které mohou radě předkládat:

a) členové rady,

b) zaměstnanci městského úřadu,

c) předsedové komisí rady,

d) předsedové výborů zastupitelstva,

e) ředitelé příspěvkových organizací obce

f) případně další správní orgány, právnické nebo fyzické osoby (dále jen předkladatelé).

(3) K přípravě složitějšího bodu jednání nebo úkolu, zasahujícího do více odvětví, může rada zřídit pracovní skupinu. Rada jmenuje vedoucího a členy pracovní skupiny. Pracovní skupina pracuje

podle pokynů rady a radě předkládá výsledek své práce (zpracované podklady, návrh řešení apod.). Činnost pracovní skupiny je ukončena splněním úkolu, k jehož vyřešení byla zřízena.

(4) Materiály pro schůzi rady se předkládají písemně, nebo ústně. Všechny materiály, které starosta zařadil do návrhu programu schůze rady a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny členům rady nejpozději 1 den přede dnem schůze rady.

(5) Po termínu uvedeném v odst. 4 mohou materiály předložit pouze členové rady.

(6) Písemně zpracované materiály se členům rady a dalším adresátům doručí buď osobně, nebo elektronicky.

(7) Originály všech předložených materiálů v písemné formě jsou uloženy na městském úřadě.

## **ČLÁNEK 5**

### **Jednání rady**

(1) Schůzi rady řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající) (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).

(2) Rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů (§ 101 odst. 2 zákona o obcích).

(3) Po zahájení schůze rady předsedající podá informaci, který člen rady se ze schůze omluvil.

(4) Předsedající předloží radě návrh programu schůze rady včetně způsobu projednání jednotlivých bodů programu, a to buď s přítomností, nebo bez přítomnosti předkladatele.

(5) Členové rady mohou navrhnout doplnění programu o projednání dalších záležitostí (v těchto případech vždy navrhovatel předloží návrh usnesení), vypuštění bodu nebo změnu pořadí projednávání bodů; návrh programu schvaluje rada.

(6) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu schůze rady, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem rady.

(7) Předsedající uděluje k jednotlivým bodům programu slovo předkladateli, pokud nebylo o způsobu projednání rozhodnuto jinak. Ten v úvodním slově charakterizuje obsah podkladu a stručně zdůvodní jím navrhované závěry. Po odpovědích předkladatele na případné dotazy zahájí předsedající rozpravu.

(8) Po skončení rozpravy předsedající zformuluje případné změny předloženého návrhu usnesení. Pokud předkladatel není členem rady nebo zaměstnancem města zařazeným do městského úřadu, pravidelně se zúčastňujícím schůzí rady, jednání o přijetí návrhu usnesení rady se již neúčastní.

(9) O návrhu na ukončení diskuse, který podá člen rady, se hlasuje bez rozpravy s tím, že slovo dostanou před hlasováním ti účastníci schůze, kteří byli před návrhem na ukončení diskuse přihlášení.

## ČLÁNEK 6

### Usnesení rady a hlasování

(1) Rada přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání. Dbá přitom, aby nebyla přijímána nová usnesení, jestliže dané úkoly jsou dostatečně zajištěny dřívějším usnesením rady.

(2) O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zvednutím ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kolik členů rady je pro návrh, kolik je proti a kolik se hlasování zdrželo. O jednotlivých bodech navrženého usnesení se hlasuje odděleně.

(3) Je-li návrh usnesení předložen ve variantách, případně jsou předloženy protinávryh nebo pozměňující návrhy, hlasuje se následovně:

a) je-li radě předkladatelem předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje rada zpravidla o variantě doporučené předkladatelem; v případě uplatnění protinávruh se hlasuje nejdříve o tomto protinávruh; schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté,

b) byly-li navrženy připomínky nebo pozměňující doplnění, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

(4) Každý člen rady může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne rada bez rozpravy. Vyhoví-li rada námitce, hlasování se opakuje.

(5) Nepřijme-li rada navržené usnesení nebo žádnou z navržených variant, může předsedající pověřit jiného člena rady, aby v průběhu jednání rady vypracovali pozměňující nebo nový návrh usnesení.

(6) Jestliže se při jednání rady projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předložený materiál a návrh usnesení, může rada rozhodnout o jeho odložení s tím, že o věci bude jednat na příští nebo další schůzi.

(7) Jestliže se při jednání rady projeví takové okolnosti, které způsobí, že k předloženému materiálu nelze přijmout usnesení, může rada rozhodnout o jeho stažení z programu.

(8) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady (§ 101 odst. 2 zákona o obcích).

(9) Materiály, které rada projednala, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, bere rada na vědomí

(10) Má-li starosta za to, že přijaté usnesení rady je nesprávné, pozastaví jeho výkon a předloží věc k rozhodnutí zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání (§ 105, § 84 odst. 5 zákona o obcích).

## **ČLÁNEK 7**

### **Ukončení a přerušení schůze rady**

(1) Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li vyčerpán program schůze rady.

(2) Jiné ukončení nebo přerušení schůze schvaluje rada na návrh člena rady, a to ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti, znemožňující řádný průběh schůze.

(3) Termín pokračování schůze určí předsedající.

## **ČLÁNEK 8**

### **Zápis ze schůze rady a kontrola plnění usnesení rady**

(1) Z jednání rady se pořizuje písemný zápis.

(2) Zápis ze schůze rady obsahuje:

a) den a místo konání schůze a hodinu zahájení,

b) počet přítomných členů rady,

c) schválený pořad schůze,

d) výsledek hlasování

e) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu)

f) přijatá usnesení

g) součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

(3) Zápis ze schůze rady podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním, v případě nepřítomnosti starosty místostarosta spolu s jiným radním.

(4) Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení schůze, je uložen na městském úřadu a je k dispozici k nahlédnutí členům zastupitelstva (§101 odst. 3 zákona o obcích).

## ČLÁNEK 9

### Další povinnosti členů rady

(1) Člen rady, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na schůzi rady se zřetelem k výsledku projednání mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu (popřípadě jinou újmu) pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost:

a) před zahájením schůze rady, na které se má daná záležitost projednávat, pokud je to možné; oznámení se podává formou čestného prohlášení, a to buď ústně nebo písemně k rukám starosty (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).

b) dále rovněž v průběhu schůze rady, nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu programu; oznámení se podává ústně (§ 8 zákona o střetu zájmů).

(2) Člen rady je vedle oznámení o střetu zájmů podle odstavce 1 tohoto článku povinen podat další oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

## ČLÁNEK 10

### Komise rady

(1) Rada zřizuje a zrušuje komise v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 odst. 1 zákona o obcích.

(2) Komise je iniciativním a poradním orgánem rady (§ 122 odst. 1 zákona o obcích).

(3) Rada stanoví náplň činnosti komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.

(4) Komise je ze své činnosti odpovědná radě (§ 122 odst. 5 zákona o obcích).

(5) Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada (§ 102 odst. 2 písm. h) zákona o obcích). Komise si z řad svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).

(6) Počet členů komise stanoví rada podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém komise vyvíjí činnost. Počet členů komise je vždy lichý, komise má min. 3 členy. Ve výjimečných případech může rada stanovit i jiný počet členů komise.

(7) Funkce člena komise zaniká:

a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva,

b) okamžikem, ve kterém člen komise oznámí na schůzi rady, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení rady,

c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi komise,

d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,

e) úmrtím člena komise,

f) odvoláním.

## **ČLÁNEK 11**

### **Jednání komise**

(1) Komise se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc.

(2) Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a program jednání komise.

(3) Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, případně obecní úřad.

(4) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti.

(5) Jednání komise je neveřejné.

(6) Jednání komise se zúčastňují její členové; jejich členství je nezastupitelné. Pokud člen rady požádá o účast na jednání komise, účastní se tohoto jednání, a to s hlasem poradním. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.

(7) Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda, popřípadě i jiný člen komise pověřený předsedou.

(8) O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.

(9) O každém jednání se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení jednání komise. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů komise, schválený program a přijatá usnesení. Zápis podepisuje předseda komise nebo místopředseda, popř. jiný člen komise, který jednání z pověření předsedy řídil. Zápis z jednání komise obdrží všichni členové komise. Originál zápisu je uložen na obecním úřadu.

## ČLÁNEK 12

### Usnesení komise a hlasování

(1) Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

(2) Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů komise (§ 122 odst. 4 zákona o obcích).

## ČLÁNEK 13

### Závěrečná ustanovení

Jednací řád rady města Klecany a komisí rady města Klecany schválila rada usnesením číslo 11/ 2023 ze dne 29. 3. 2023.



.....  
Mgr. Daniel Dvořák, starosta



.....  
Ivo Kurhajec, místopředseda