



MÚBNLSB-KVÚ-32425/2024-MIKMO  
KVÚ-7618/2024-MIKMO

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav vyhláší  
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,  
výběrové řízení pro obsazení pracovní pozice  
**úředník/úřednice – referent/ka – metodik/metodička Odboru školství**  
**MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností, pravidelné pracoviště Odboru školství MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- termín nástupu: dle dohody
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platová třída odpovídající druhu práce: 10. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Charakteristika vykonávané práce:** zajišťování výkonu státní správy a samosprávy v oblasti školství.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka** dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

**Kvalifikační předpoklady vzdělání** pro výkon práce v 10. platové třídě: vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

**Jiné požadavky pro vykonávanou práci:**

- praxe na úseku výkonu státní správy a samosprávy v oblasti školství výhodou
- znalost legislativních předpisů souvisejících s vykonávanou činností výhodou
- aktivní a samostatný přístup k práci
- schopnost a ochota k týmové spolupráci
- přesnost, flexibilita, adaptabilita, spolehlivost
- uživatelská znalost práce na PC
- administrativní dovednosti a dobré komunikační schopnosti

- ochota k dalšímu vzdělávání
- řidičský průkaz skupiny B
- osvědčení o vykonané zkoušce zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost ve školství výhodou

**Povinné náležitosti písemné přihlášky zájemce:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- příp. další kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail
- (přihláška ke stažení na webových stránkách města [www.brandysko.cz](http://www.brandysko.cz) v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

**K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávaných správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Termín uzávěrky přihlášek: 25.03.2024**

**Podání písemné přihlášky:** na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 25.03.2024 v označené obálce **VŘ/REFERENT – METODIK OŠ.**

**Zaměstnanecké výhody:** stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příspěvek po zkušební době, příspěvek na stravování (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy při příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), možnost úpravy pracovní doby u zaměstnanců s malými dětmi, firemní akce v podobě poznávacích výletů, práce vhodná pro absolventy, zaměstnanecké telefonní tarify.

**Bližší informace podá:** PhDr. Jana Sládková Filipčíková, vedoucí Odboru školství MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 909 180 nebo 602 370 822.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané k přihlášce do výběrového řízení vráceny zpět. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města [www.brandysko.cz](http://www.brandysko.cz).

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 07.03.2024

Mgr. Radek Důnebier v.r.  
tajemník MěÚ