

Smlouva o dílo

číslo zhotovitele:

číslo objednatele:

uzavřená dle § 2586 - 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, na

Zpracování žádosti o podporu z OPŽP na Revitalizaci území mokřadu v Klecanech

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Zastoupený ve věcech
smluvních:

Bankovní spojení:

č. ú.:

IČO:

DIČ:

Město Klecany

Do Klecánek 52, 250 67 Klecany

Bc. Daniel Dvořák, starosta

Komerční banka

00240290

CZ-00240290

1.2. Zhotovitel:

zastoupený:

Smluvní zástupce:

Zástupce pro věci technické:

Bankovní spojení:

č.ú.:

IČO:

DIČ:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

150 56 Praha 5 – Smíchov, Nábřežní 4

Ing. Jiřím Valdhensem
prokuristou, ředitelem společnosti

Ing. Lukáš Drbola
ředitel divize 03

Ing. Kateřina Laburdová

47 11 69 01

CZ47116901

Registrace v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 1930

Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou a platnými zákony. Objednatel se zavazuje provedené dílo v souladu s touto smlouvou převzít a řádně zaplatit sjednanou cenu.

2. Předmět plnění

2.1. Předmětem plnění zakázky je zpracování žádosti o dotaci a zajištění kompletních služeb manažerského řízení projektu „Revitalizace území mokřadu v Klecanech“ ve vztahu k financování stavby v rámci Operačního programu životní prostředí (dále „OPŽP“). Budou zajištěny všechny činnosti nutné k provedení administrace projektu vč. komplexního dohledu nad řádným věcným, časovým a finančním průběhem vyúčtování výdajů, a to až do závěrečného vyhodnocení projektu (ZVA).

- 2.2. Žádost bude zpracována v rozsahu podle aktuální verze Pravidel pro žadatele a příjemce podpory, a podle podmínek 140. výzvy v rámci prioritní osy 4 – Ochrana přírody, specifický cíl 4.3 Posílení přirozené funkce krajiny, k předkládání žádostí o podporu z OPŽP a dalších relevantních dokumentů k výzvě, v IS KP14+ vč. všech povinných příloh.

Pokud žádost nebude schválena a nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD „light“) nebude v manažerském řízení projektu pokračováno.

- 2.3. Předmět plnění zahrnuje spolupráci při následujících činnostech:

1. **Zpracování žádosti** o podporu projektu z OPŽP včetně vyplnění v IS KP14+, kompletace žádosti a přípravy podkladů k povinným přílohám žádosti dle pravidel programu a v souladu s aktuální výzvou.

- sestavení časového plánu přípravy podkladové dokumentace pro zpracování žádosti o dotaci a potřebných příloh;
- spolupráce na zajištění potřebných příloh;
- založení žádosti o dotaci v internetové aplikaci, spolupráce při založení uživatelských účtů, zajištění přístupů žadatele k žádosti;
- vyplnění žádosti o dotaci do internetové aplikace, nahrání všech povinných příloh;
- součinnost s poskytovatelem při řešení případných připomínek do fáze schválení kontroly přijatelnosti,
- projednávání na SFŽP.

2. **Činnosti ve fázi přípravy pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále „RoPD“)**

- Kompletace veškerých dokladů obsažených v dokumentu Registrace akce a rámcově uvedených v Příloze č. 2 Pravidel,
- Aktualizace realizačních termínů,
- Aktualizace všech potřebných informací týkajících se projektu odlišujících se od podání žádosti o poskytnutí dotace,
- Zpracování Žádosti o změnu v systému MS2014+ s předloženými podklady k vydání RoPD a další komunikace se SFŽP prostřednictvím MS2014+před vydáním RoPD,
- Zastupování investora (žadatele) na případných jednáních s pracovníky SFŽP nebo MŽP za účelem vydání RoPD.

3. **Činnosti v průběhu realizace projektu**

- Zastupování příjemce podpory při jednáních se SFŽP, zejména příslušným manažerem projektu, komunikace a vedení realizace projektu v MS2014+,
 - Administrace financování projektu ve smyslu kap. 6 Pravidel, zejména:
 - zajištění faktur (projektová příprava) od žadatele z období před zahájením realizace projektu
 - převzetí faktur schválených technickým dozorem stavby a objednatelem, jejich zadání do MS2014+,
 - zpracování Žádostí o platbu dle nastaveného Finančního plánu a kontrola proplacení dotace,
 - předávání bankovních výpisů k uhrazeným fakturám na SFŽP,

- zpracování Zpráv o realizaci projektu dle nastaveného Finančního plánu,
- zpracování finančního plánu projektu a jeho aktualizace v průběhu realizace,
- zpracování Žádostí o změnu, pokud budou vývojem projektu vyžadovány,
- Dohled nad realizací a financováním projektu, sledování financování stavby ve vztahu k čerpání alokovaných zdrojů,
- Spolupráce s investorem (žadatelem) při projednávání změn projektu se SFŽP a projednávání a schvalování změnových listů, zpracování případných víceprací a méněprací v MS2014+,
- Kontrola a příprava propagace akce v souladu s podmínkami RoPD a smlouvy o poskytnutí podpory,
- Kontrola nad plněním závazných monitorovacích ukazatelů daných v RoPD a smlouvě o poskytnutí podpory,
- Účast při kontrolách a auditech na místě pracovníky SFŽP, MŽP, MF resp. Finančního úřadu, případně dalších oprávněných úřadů.

4. Činnosti ve fázi Závěrečného vyhodnocení projektu (ZVA)

- Zpracování nebo zajištění vydání dokladů požadovaných k Závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu přílohy č. 3 Pravidel OPŽP,
- Případné zajištění dalších příloh projektu na vyžádání SFŽP,
- Zpětná kontrola profinancování projektu,
- Zpracování Vyhodnocení monitorovacích a smluvních ukazatelů,
- Kompletace a předání dokladů na SFŽP prostřednictvím systému MS2014+, pokud SFŽP neurčí jinak,
- Zpracování Závěrečné zprávy o realizaci a Závěrečné žádosti o platbu v systému MS2014+.

2.4. Zhotovitel předá kompletně zpracovanou žádost o podporu zadavateli vč. všech příloh v elektronické podobě.

3. Doba plnění

3.1 Zahájení činnosti – ihned od podpisu smlouvy. Činnosti budou realizovány v závislosti na termínech harmonogramu projektu, zejména v termínech dle Pravidel OPŽP a příslušných dokladů SFŽP.

4. Cena prací

4.1. Cena prací v rozsahu bodu 2.1. až 2.4. předmětu plnění je sjednána dohodou ve výši:

CENA ZA ČÁST:	Kč bez DPH	DPH (21%)	Kč s DPH
1)	40 000,-	8 400,-	48 400,-
2)	40 000,-	8 400,-	48 400,-
3)	120 000,-	25 200,-	145 200,-
4)	30 000,-	6 300,-	36 300,-
Cena celkem (Kč)	230 000,-	48 300,-	278 300,-

V ceně jsou započteny všechny náklady uchazeče potřebné k provedení předmětu plnění.

- 4.2. Cena uvedená v bodě 4.1. je smluvní po celou předpokládanou dobu plnění uvedenou v čl. 3 a až do doby dokončení posledních činností uvedených v předmětu plnění v bodech 2.1 až 2.4. Tato cena může být překročena jen v případě nutnosti realizace prací mimo rámec uvedený v předmětu plnění, a to na základě písemného dodatku ke smlouvě o dílo, v němž bude uveden rozsah prací a dodávek a jejich cena, stanovená dohodou smluvních stran.
- 4.3. Zhotovitel je oprávněn výši DPH účtovat v souladu s platným zněním zákona o dani z přidané hodnoty.

5. Platební podmínky

5.1. Platební podmínky jsou následující:

Za část 1):

Fakturace bude provedena po splnění formálních náležitostí podané žádosti o dotaci.

Za část 2):

Fakturace bude provedena po vydání RoPD řídicím orgánem.

Za část 3):

Fakturace bude provedena v následujícím měsíci po proběhlém čtvrtletí v alikvótní výši ceny podle doby realizace uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby (čtvrtletní fakturace – její výše bude upřesněna po podpisu smlouvy s dodavatelem stavby).

Za část 4):

Fakturace bude provedena po shromáždění podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce zhotovitelem (tak, aby i tato část fakturace mohla být součástí žádosti o platbu projektu). Zhotovitel se tímto zavazuje, že veškeré činnosti dle uvedené náplně činností dokončí beze zbytku.

- 5.2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury vystavené zhotovitelem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit a vrácením pozbývá faktura splatnost.

- 5.3. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta 30 dní ode dne doručení objednateli, přičemž dokud objednatel neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.
- 5.4. Odmítnout úhradu faktury má objednatel právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.
- 5.5. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy z důvodu na straně Objednatele, anebo z důvodu podstatné změny okolností (např. zásadní změna pravidel pro přiznávání dotací v průběhu zpracování Projektu), je Zhotovitel oprávněn uplatnit na Objednateli nárok na úhradu již odvedené práce na Projektu. Smluvní strany sepíší protokol o stavu odvedené práce na Projektu ke dni odstoupení od Smlouvy; protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných prací ke dni odstoupení od Smlouvy. Závěrem protokolu Smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedených prací. V případě, že se Smluvní strany na finanční hodnotě neshodnou, nechají vypracovat příslušný znalecký posudek soudním znalcem. Smluvní strany se zavazují přijmout tento posudek jako konečný ke stanovení finanční hodnoty díla. K určení znalce, jakož i k úhradě ceny za zpracování posudku, je příslušný Objednatel. Zhotovitel je povinen předat Objednateli všechny výstupy, zpracované do doby odstoupení od Smlouvy.
- 5.6. Platební doklady budou adresovány a doručovány na adresu Objednatele a budou mít zákonné náležitosti, tzn.:
- označení faktury a její číslo
 - název a sídlo Objednatele a Zhotovitele
 - bankovní spojení Objednatele a Zhotovitele
 - IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele
 - předmět smlouvy a číslo smlouvy (Objednatele)
 - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH + přílohy
 - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
 - razítko a podpis Zhotovitele
 - č. projektu a název dotačního projektu

6. Záruka za dílo

- 6.1. Zhotovitel ručí za to, že dílo v době předání splňuje požadavky této smlouvy a pravidel pro podávání žádosti o podávání žádostí o podporu z OPŽP a jejich administrace.
- 6.2. Zhotovitel však neodpovídá za vady, jejichž původ spočívá v předaných podkladech nebo pokynech objednatel a zhotovitel ani při vynaložení co největší péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo na ně upozornil objednatel a ten na jejich použití trval.

7. Součinnost objednatel

Objednatel vytvoří podmínky pro provedení sjednaného díla tím, že:

- 7.1. předá zhotoviteli bezprostředně po obdržení všechny podklady a dokumenty týkající se projektu, které jsou potřebné pro plnění, pokud si je nemá zhotovitel obstarat sám,
- 7.2. předá zhotoviteli veškeré související doklady a další údaje potřebné ke splnění předmětu díla,
- 7.3. na výzvu zhotovitele (dopisem, faxem, e-mailem) předá objednatel stanovisko k řešené záležitosti, a to v přiměřené lhůtě, kterou zhotovitel stanoví s ohledem na povahu záležitosti.
- 7.4. za Zhotovitele je kontaktní osobou Ing. Kateřina Laburdová, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- 7.5. za Objednatele je kontaktní osobou pro účely smlouvy Luboš Ježek, tel. [REDACTED] e-

mail: [REDACTED]

8. Vyšší moc

- 8.1. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy a mající bezprostřední vliv na plnění díla.
- 8.2. V případě, že by vyšší moc způsobila odložení smluvních závazků o více než 3 měsíce, dohodnou se smluvní strany na dalším postupu realizace úpravou smlouvy o dílo.

9. Ostatní ujednání

- 9.1. Objednatel je oprávněn předmět díla použít k účelům vyplývajícím z této smlouvy bez jakéhokoli omezení.
- 9.2. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat obchodní tajemství o všech skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy, které se týkají druhé smluvní strany nebo předmětu zhotoveného díla, o nichž se v průběhu tohoto obchodního případu dozví.
Toto ustanovení se netýká používání výsledku díla a jeho poskytování třetím osobám v rámci další přípravy akce v souladu s platnými předpisy a zvyklostmi.
- 9.3. V případě, že v průběhu prací podle této smlouvy dojde k odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran nebo k omezení rozsahu předmětu plnění, nahradí si smluvní strany vzájemně vzniklou škodu.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy
- 10.2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, oboustranně akceptovanými smluvními dodatky.
- 10.3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly všem jednotlivým ustanovením a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.
- 10.5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby realizace předmětu plnění dle čl. 2. této smlouvy zhotovitelem.
- 10.6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží dva výtisky. Tento dodatek č. 2 schválila Rada města Klecany na své schůzi konané dne 29.6.2020 usnesením č.25/2020.
- 10.7. Tuto Smlouvu schválila Rada města Klecany na své schůzi konané dne 20.7.2020 usnesením č.27/2020.

V Klecanech dne

V Praze dne

Objednatel: **Bc. Daniel Dvořák**
Digitálně podepsal
Bc. Daniel Dvořák
Datum: 2020.07.31
08:25:05 +02'00'

Zhotovitel: **Ing. Lukáš Drbola**
Digitálně podepsal
Ing. Lukáš Drbola
Datum: 2020.07.21
17:57:37 +02'00'

.....
Bc. Daniel Dvořák, starosta

.....
Ing. Lukáš Drbola

vedoucí Odboru řízení projektů a dotací

ředitel divize 03